

ÜBER UNS

Unsere Vision ist es, Europas dynamischste und innovativste Infrastrukturbank zu werden. Gemeinsam mit unseren Kunden als Partner wollen wir Werte schaffen, die das Leben der Menschen nachhaltig verbessern.

Always first: Wir sind immer vorne, wenn es darum geht, schnell und präzise erstklassige Leistungen zu erbringen. Wir bleiben niemals stehen. Wir verstehen „always first“ als Verpflichtung, uns ständig zu verbessern.



**SUCHEN SIE EINE NEUE
HERAUSFORDERUNG?**

In diesem durch Unternehmergeist und Wachstum geprägten Umfeld sucht die Kommunalkredit nach Verstärkung für den Bereich **Corporate Office**. Die Bank bietet Raum für Kreativität, Eigeninitiative und Persönlichkeitsentwicklung.

Verstärken Sie den Bereich als

Assistenz Communications (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Sie sind verantwortlich für die laufende Betreuung von Internet und Intranet.
- Sie organisieren und betreuen interne und externe Veranstaltungen inklusive Erstellung und Versand von Einladungen.
- Sie verantworten Grafik, Druck, Erstellung und Versand von Aussendungen.
- Sie verantworten gemeinsam mit der Leitung die Budgetplanung und -verwaltung des Bereichs.
- Sie steuern den Einsatz und die Planung von StudentInnen des Bereichs.
- Sie übernehmen die Assistenz Tätigkeiten des Bereichs (wie z. B. Erfassen und Kontrolle von Rechnungen, Organisation und Abrechnung von Dienstreisen, Terminmanagement).
- Sie unterstützen das Team in sämtlichen operativen Aufgaben.

Unsere Anforderungen

- Sie haben mindestens fünf Jahre einschlägige Berufserfahrung.
- Sie suchen eine Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung und inhaltlichen Aufgaben.
- Sie zeichnen sich durch Ihr Organisationstalent und Ihre pragmatische Denkweise aus.
- Sie sind detailorientiert und behalten auch in stressigen Situationen den Überblick.
- Sie beherrschen MS Office und verfügen über ausgezeichnete Deutsch- und Englisch-Kenntnisse.
- Sie beeindrucken durch Ihre hohe Einsatzbereitschaft und zeitliche Flexibilität und sind dementsprechend belastbar.
- Sie sind kommunikativ und verfügen über ein gutes Auftreten.

Wir sind gesetzlich dazu verpflichtet, das Mindestgehalt laut Kollektivvertrag für Angestellte der Banken und Bankiers anzugeben, welches monatlich brutto EUR 2.751,35 beträgt, basierend auf dem oben angeführten Anforderungsprofil. Selbstverständlich bieten wir eine marktkonforme Bezahlung, abhängig von Ihren Erfahrungen und Qualifikationen.

Senden Sie Ihre Unterlagen bitte an:

newchallenge@kommunalkredit.at